

**УТВЕРЖДЕНА**

Заведующим ГБДОУ № 8

Левкиной Е.В.

Приказ № 57/Д-1 от 02.09.2022 г.

## **Персонализированная программа наставничества**

Наставник:

Заярная Светлана Валерьевна,  
воспитатель высшей квалификационной категории

Наставляемый:

Осетрова Елена Владимировна,  
воспитатель, имеющий стаж работы до 3-х лет

Санкт-Петербург,  
г. Кронштадт,  
2022

### **Пояснительная записка**

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации педагога со стажем менее 3-х лет в условиях современного ДОУ.

### **Задачи:**

- 1) выявить затруднения в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению педагогу со стажем менее 3-х лет;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков у наставляемого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с дошкольниками и их родителями;
- 3) мотивировать наставляемого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказать помощь в ведении документации воспитателя. *Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.* Режим работы в паре наставничества: очный:

### **Содержания деятельности:**

*Запросы наставляемого:* развитие профессиональных умений и навыков педагога со стажем менее 3-х лет. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

*Форма наставничества:* «педагог-педагог».

*Вид наставничества:* традиционная форма работы

*Мероприятия программы:*

1. Диагностика затруднений педагога со стажем менее 3 х лет и выбор форм организации обучения и воспитания, а также оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий наставляемого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление наставляемого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности дошкольников.
4. Демонстрация наставляемому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- 1) успешная адаптация наставляемого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности наставляемого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы наставляемого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе наставляемого педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

**План мероприятий:**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>
1.Познакомить педагога с используемой литературой для реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 8 (ОП ДО). 2.Помощь в проведении игровой программы «Звонко, громко» ,посвященной празднику «День знаний». 3.Помощь в подготовке и проведении родительского собрания.	сентябрь	очно; диалог
4. Консультация при оформлении «Родительского уголка», подбор психолого-педагогической информации для родителей. 5.Содействие в проведении анализа по итогам адаптации детей к условиям ДОУ.	сентябрь- октябрь	очно; обсуждение
6. Помощь в проведении педагогической гостиной «Сердце отдаю детям...»,посвященной 105-летию со дня рождения советского педагога-новатора В.А. Сухомлинского.	сентябрь	очно, обсуждение
7. Обсуждение основных приемов и методов для качества индивидуальной работы с детьми. 8 Консультация «Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО».	октябрь	очно; диалог,

<p>9. Помощь в привлечении родителей к подготовке праздника «День матери».</p> <p>10. Помощь в проведении родительской гостиной «Мама-главный наставник» ,помощь в оформлении информационного стенда для родителей по теме.</p>	ноябрь	очно; обсуждение
11. Консультации по работе с документацией.	ноябрь- май	очно; диалог
12. Посещение занятий и режимных моментов наставляемого, с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	Ноябрь- апрель	очно; диалог
13.Помощь в привлечении родителей к подготовке Новогоднего праздника.	декабрь	очно; диалог, обсуждение
14.Анализ подготовки и проведения новогодних мероприятий.		
15. Содействие в проведении досугового мероприятия «От первого слова до первых побед»-игровая обучающая лаборатория «Хочу все знать!».	Январь	очно; обсуждение
16. Оказание помощи в разработке конспектов или технологических карт к «23 февраля -праздник пап», «8 марта-праздник мам».	Февраль - март	очно; обсуждение
17.Содействие в проведении выставки-викторины «Тайны изобретений», посвященной Дню российской науки.		
18.Обсудить возможности дистанционного взаимодействия с родителями, рекомендовать просмотр вебинаров, где педагоги делятся своим опытом работы по данному направлению.	март	очно; обсуждение

19. Содействовать в проведении досугового мероприятия «Книги-люди», посвященного Дню рождения Антона Макаренко.	март	очно; обсуждение
20..Консультация «Возможные причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности».	апрель	очно; обсуждение
21. Обсудить возможные способы подведения итогов образовательной деятельности за учебный год.	апрель	очно; диалог
22. Консультация: «Подготовка к летнему оздоровительному периоду». 23. Беседа-анализ «Анализ достижений воспитанников, взаимоотношений с родителями, работа над ошибками». 24. Самоанализ педагога, имеющего стаж работы до трех лет. 25. Подведение итогов сотрудничества. Выступление наставника и наставляемого на педсовете с анализом своей педагогической деятельности за год.	май	очно; диалог